

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных
предметов имени А.А.Угарова»**

ПРИКАЗ

от «14 » марта 2025 г.

№ 264

Об организации и проведения всероссийских
проверочных работ в 2024-2025 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27 июня 2024 года №02-168, приказами министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», от 11 марта 2025 года № 616 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 03 марта 2025 года № 334 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ на территории Белгородской области, обеспечения организованного участия в проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

приказываю:

1. Назначить заместителей директора Кузнецову М.Н., Малахову Л.М. школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение всероссийских проверочных работ в образовательной организации с 11 апреля по 16 мая 2025 года.
2. Назначить учителя информатики Ведерникова Д.Д., ответственным за работу в ЛК ГИС ФИС ОКО.
3. Кузнецовой М.Н., Малаховой Л.М., заместителям директора:
 - 3.1. обеспечить проведение ВПР в соответствии нормативными документами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, с инструктивными материалами, а также региональными и муниципальными документами;

- 3.2. ознакомить педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами;
- 3.3. выделить необходимое количество аудиторий в дни проведения ВПР;
- 3.4. определить аудиторию 202 для участников ВПР, закончивших выполнение работ раньше отведенного времени;
- 3.5. предусмотреть место хранения работ участников ВПР, материалов проведения и проверки ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года);
- 3.6. обеспечить сбор работ учащихся в штабе до получения критериев оценивания, после проверки работ хранение материалов ВПР в архиве до 29.08.2025 г.;
- 3.7. принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению. оценочной процедуры
- 3.8. обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР;
- 3.9. обеспечить проверку работ в местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения;
- 3.10. обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования ОО. Исключить на уровне ОО принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей, принявших участие в оценочной процедуре;
- 3.11. организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии);
- 3.12. провести информационно-разъяснительную работу для педагогов по вопросам проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО.
4. Назначить учителей информатики Ведерникова Д.Д., Нестерову Н.А., техническими специалистами при проведении ВПР в образовательной организации.
5. Заместителю директора Малаховой Л.М. скорректировать учебное расписание школы в дни проведения ВПР
6. Ведерникову Д.Д., Нестеровой Н.А.:
 - 6.1. обеспечить работу в личном кабинете ФИС ОКО (оформление заявки, скачивание инструктивных материалов, кодов, протоколов, загрузку данных);
 - 6.2. обеспечить своевременное заполнение обязательных электронных форм, скачивание материалов ВПР в личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 29 августа 2025 года;
 - 6.3. обеспечить получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком;

- 6.4. обеспечить получение аналитических материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком;
- 6.5. обеспечить распределение кодов учащихся;
- 6.6. обеспечить тиражирование вариантов ВПР для всех участников с соблюдением условий конфиденциальности;
7. Классным руководителям 4-8. 10 классов:
 - 11.1 провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся – участников ВПР по вопросам проведения ВПР до начала проведения ВПР;
 - 7.1. провести информационно-разъяснительную работу для обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО;
 - 7.2. обеспечить обучающихся письменными принадлежностями для участия в ВПР (бумага для тиражирования вариантов, черновики, ручки, конверты);
 - 7.3. индивидуально информировать участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Кузнецову М.Н., Малахову Л.М., заместителей директора.

Директор МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова»

Исполнитель: Кузнецова М.Н., 31-23-05
Малахова Л.М., 32-23-05



Г.В. Марчукова

С приказом ознакомлены:

Жирнова Т.В.
Леонтьева И.В.
Смирницких О.Н.
Елизарьева Е.А.
Ильина Н.В.
Фомина Е.В.
Скрипова И.Ю.
Гацан О.А.
Нежурина М.А.
Городничева С.В.
Михайлова Т.Ю.
Форова А.С.

Кузнецова М.Н.
Нестерова Н.А.
Ведерников Д.Д.
Зайцева С.Д.
Стаценко А.О.
Провоторова Т.В.
Дерусова Е.В.
Буцкая А.В.
Кухарева Е.М.
Быховая А.Н.
Рыжкова Ю.В.
Малахова Л.М.