

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных  
предметов имени А.А. Угарова»

## Персонализированная программа наставничества

Старый Оскол  
2022 год

**Наставник:** Ильина Наталья Васильевна, учитель математики

(должность, Ф.И.О.)

**Педагог, нуждающийся в наставнике:** Салькова Анна Николаевна, учитель математики

(должность, Ф.И.О.)

**Основание осуществления функций наставника:**

Приказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» от 11.04.2022г № 286 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по реализации целевой модели наставничества»

---

(приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящим номером и наименованием)

**Период реализации программы** с «1» 09.2022 г. по «31» 05.2023г.

**Пояснительная записка**

Форма наставничества «опытный педагог – молодой специалист» предполагает взаимодействие педагогов ОУ, при котором опытный педагог школы оказывает всестороннюю поддержку в профессиональном становлении молодого специалиста, помогает в максимально быстрые сроки молодому специалисту приобрести необходимые профессиональные навыки, закрепиться на месте работы. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**Цель:** обеспечение эффективного вхождения в должность молодого педагога и уменьшение количества возможных ошибок, связанных с включением в новую работу; формирование педагогически и методически грамотного учителя.

**Задачи:**

1. Формировать активную, целенаправленную, устойчивую и осознанную мотивацию быть учителем.
2. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица.
3. Ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Создать комфортные условия и коммуникации в педагогическом сообществе.

**Ожидаемые результаты реализации программы наставничества**

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, профессиональное сообщество образовательной организации.
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
3. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для предупреждения/разрешения ситуаций кризиса профессионального роста, формирования методических практик молодого специалиста.
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.



### План мероприятий

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Формат (очный/дистанционный)
<b>Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве</b>				
1.	Собеседование с целью определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого, выявление профессиональных дефицитов	Сентябрь	Определены основные направления работы, выделены проблемные области	Очный
2	Составление плана совместной работы и плана самостоятельной работы молодого специалиста по преодолению профессиональных трудностей	Сентябрь	Составлен план работы	Очный
3	Включение в деятельность ШМО учителей естественно-математических дисциплин.	Сентябрь	Определена тема для самообразования	Очный
<b>Блок II. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов образовательной организации</b>				
1.	Изучение ФГОС ООО, рабочих программ по предмету.	Сентябрь	Составление календарно-тематического планирования	Очный
2	Консультация «Работа в онлайн – конструкторе рабочих программ»	Сентябрь	Формирование навыка работы с нормативными документами	Дистанционный
3	Изучение нормативных документов школы	Сентябрь	Контроль ведения школьной документации	Очный
<b>Блок III. Изучение психологических основ педагогического общения (коллеги, дети, родители/законные представители)</b>				
1.	Анализ различных стилей педагогического общения	В течение года	Самообразование педагога, участие в вебинарах, конкурсах	Очный
2	Беседа «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	Декабрь	Совершенствование методов и приемов работы с учащимися	Очный

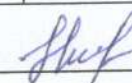
3	Беседа «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Январь	Анализ проведенных встреч с родителями учащихся	Очный
4	Консультация «Преодоление профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей»	В течение года	Формирование педагогической мотивации	Дистанционный

**Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве**


4.1.	Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Изучение требований к современному уроку с учетом вносимых изменений	В течение года	Совершенствование профессиональной компетенции	Очный
2.	Практическое занятие «Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	В течение года	Контроль ведения школьных дневников и тетрадей, соблюдения единого орфографического режима	Очный
3	Консультация «Олимпиадное движение школьников. Платформа Учи.ру.»	В течение года	Определены направления работы с одаренными учащимися	Дистанционный
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Беседа «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. умение работать с одаренными детьми и неуспевающими, а также с детьми ОВЗ	Февраль	Умение разрабатывать проверочные тесты для разных категорий учащихся	Очный
2.	Практическое занятие «Годовая промежуточная аттестация по математике как контроль уровня сформированности предметных результатов учащихся»	Март	Умение отбирать материалы для итоговой промежуточной аттестации	Очный
4.3.	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных, внеурочных и воспитательных занятий, иных мероприятий			
1.	Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Самоанализ урока/внеурочного занятия	Очный
2.	Консультация по теме «Особенности организации индивидуального и дифференцированного подхода	В течение года	Самоанализ урока/внеурочного занятия	Очный



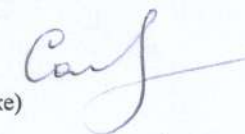
	на уроках математики»			
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом			
1.	Посещение уроков/занятий внеурочной деятельности	Один раз в месяц	Совместный анализ урока/внеурочного занятия	Очный
2.	Практическое занятие по рефлексии «Самоанализ урока»	Один раз в месяц	Отработка навыка самоанализа	Очный
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающимся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег			
1.	Посещение урока наставника	Октябрь-ноябрь	Изучение методики преподавания	Очный
2.	Посещение внеурочного занятия наставника/другого учителя	Октябрь-ноябрь	Изучение методов и приемов проведения внеурочного мероприятия	Очный
4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами образовательной организации и (или) иных организаций			
1.	Консультация заместителя директора «Нормативно-правовая база образовательной деятельности»	Сентябрь	Изучение документов	Очный
2.	Консультация педагога-психолога «Становление личности учителя»	Сентябрь-октябрь	Формирование личных качеств	Очный
3.	Консультация заместителя директора «Участие в конкурсах профессионального мастерства»	Апрель		Очный
4.	Консультация «Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений»	Май		Очный

Наставник: Шибини Наталья Васильевна   
(ФИО, подпись)

« 19 » мая 2022 г.

Согласовано: Марченко Т.В., директор   
(должность, ФИО, подпись руководителя)

« 19 » мая 2022 г.

Ознакомлен: Самойлова Анна Николаевна   
(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 19 » мая 2022 г.