

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»
Протокол от 23.03.2022 года № 6

Утверждено:

Приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»
от 21.03.2022 года № 285



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А. А. Угарова» города Старый Оскол

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее Положение) регламентирует работу классных руководителей МБОУ «СОШ№28 с УИОП имени А.А.Угарова».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 №ВБ 1011/08;
- Уставом МБОУ «СОШ№28 с УИОП имени А.А.Угарова».

1.3. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую, организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.4. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. Методическое объединение классных руководителей строит свою деятельность в тесном контакте с методическими объединениями школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету.

1.7. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ, рекомендациями вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи.

2.1. **Цель:** повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

2.2. **Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:**

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися;

- методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью;
- овладение технологиями конфликтной компетентности для профилактики конфликтных ситуаций, обеспечения комфортной среды для всех участников образовательных отношений.

3. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.

3.1. Полномочия:

- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;
- ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;
- организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей;
- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

3.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

4. Организация работы методического объединения классных руководителей

4.1. Руководителем методического объединения назначаются педагогические работники из числа работников МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова».

4.2. Руководство методическим объединением распределяется администрацией МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова», с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

4.3. Свою деятельность руководитель методическим объединением осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова», классными руководителями, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами.

4.4. Руководитель МО классных руководителей

4.4.1. Несет ответственность за :

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;

- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО;
- повышение методического уровня воспитательной работы в школе;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

4.4.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов МО;
- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы;

4.4.3. **Координирует** планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий.

4.4.4. **Содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

4.4.5. **Принимает** участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

4.4.6. **Участвует** в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы.

4.5. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы, в конце учебного года анализ работы МО классных руководителей предоставляется администрации школы.

4.6. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы школы на учебный год.

4.7. Заседания МО классных руководителей протоколируются.

5. Делопроизводство

1. Приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о МО.
3. Годовой план работы МО.
4. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
5. Протоколы заседаний МО.
6. Аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, административных проверок.
7. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.
8. Должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения.
9. Инструктивно-методические документы по воспитательной работе в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
10. Методические рекомендации и разработки.