

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А. А. Угарова»

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2024 г.

№ 755

Об организации горячего питания учащихся в 2024-2025 учебном году

На основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа № 1100 от 21 августа 2024 года «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году»

приказываю:

1. Заместителю директора Погребковой Л.А., заведующей хозяйством Лапинской Е.Я., заведующей производством Олейник И. В. , медицинским работникам школы: Логвиновой Л.Н., Рожковой С.Ю.:

1.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

1.3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня».

1.4. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся заместителя директора Погребкову Л.А.

3. Утвердить график приёма горячих молочных завтраков, обедов, полдников и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года (Приложение 1).

4. Заместителю директора Погребковой Л.А.:

4.1. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата горячим питанием учащихся, в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2024 года - 15 сентября 2024 года, 4 квартал 2024 года - 15 декабря 2024 года, 1 квартал 2025 года – 15 марта 2025 года, 2 квартал 2025 года – 25 мая 2025 года в департамент образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 5) Коноваловой А.И.

4.2. Организовать и активизировать PR – кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

4.4. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательной организации в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

4.5. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности.

4.6. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2024 года.

4.7. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности.

4.8. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

4.9. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2024 года.

4.10. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

5. Елизарьевой Е.А., учителю биологии:

5.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

5.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО»:

- в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

- в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, выдавать сухие пайки в столовой общеобразовательной организации, если закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам

5.3. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов

6. Социальному педагогу Соляниковой А.А.:

6.1. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

6.6.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года).

6.6.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

7. Создать общественную комиссию по изучению вопросов организации питания обучающихся в следующем составе:

Погребкова Л.А., заместитель директора, председатель
Рожкова С.Ю., медицинский работник, член комиссии
Жирнова Т.В., член Совета родителей, член комиссии
Нестерова Н.А., член Совета родителей, член комиссии
Кузнецова И.Н., председатель Совета родителей, член комиссии
Елизарьев А.В., член Совета отцов, член комиссии
Проскурина И.Г., классный руководитель 1А класса, председатель
первичной профсоюзной организации, член комиссии
Гацан О.А., классный руководитель 8-го класса, руководитель МО
классных руководителей, член комиссии

8. Комиссии общественного контроля осуществлять свою деятельность 1 раз в четверть и по мере необходимости. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка.

9. Заведующему хозяйством Лапинской Е. Я., заведующей производством Олейник И. В. Усилить контроль за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимся;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т. д.

10. Медицинским работникам: Рожковой С.Ю., Логвиновой Л.Н. обеспечить проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ ЭРВИ и Covid-19.

11.Заведующей производством Олейник И. В.:

11.1.Обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

11.2. Организовать проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

11.3. Организовать контроль за формированием рациона питания, приемом пищи, за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

11.4. Организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т. ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

12. Заведующей хозяйством Лапинской Е. Я. обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

13. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и

разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2024 года. (Приложение 2).

14. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2024-2025 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2024 года (Приложение 3).

15. Утвердить план контроля за организацией горячего питания на 2024-2025 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2024 года (Приложение 4).

16. Утвердить план производственного контроля организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2024 года (Приложение 5).

17. Классным руководителям 1-11 классов обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2024 года.

18. Заместителю директора Погребковой Л.А., классным руководителям 1-11 классов организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

19. Нестеровой Н.А., учителю информатики:

19.1. обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;
- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;

19.2. ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №28
с углубленным изучением
отдельных предметов
имени А.А.Угарова»

Исполнитель:
Погребкова Л.А.
т.32-23-05

С приказом ознакомлены:



Г.В. Марчукова

Погребкова Л.А.
Соляникова А.А.
Лапинская Е.Я.
Олейник И.В.

Логвинова Л.Н.

Рожкова С.Ю.

Класс	ФИО	Роспись	Класс	ФИО	Роспись
1 «А»	Проскурина И.Г.		7 «А»	Ярец Е.Я.	
1 «Б»	Жимонова С.Н.		7 «Б»	Леонтьева И.В.	
1 «В»	Драгунова Е.В.		7 «В»	Смирницких О.Н.	
1 «Г»	Черникова Ю.В.		7 «Г»	Елизарьева Е.А.	
2 «А»	Малахова Е.М.		8 «А»	Ильина Н.В.	
2 «Б»	Петрова Е.Н.		8 «Б»	Фомина Е.В.	
2 «В»	Зиновьева Ж.В.		8 «В»	Володина Л.Н.	
2 «Г»	Якунина В.Ю.		8 «Г»	Гацан О.А.	
3 «А»	Спасибухова М.Н.		9 «А»	Лобачева Н.В.	
3 «Б»	Иванова Н.А.		9 «Б»	Панарина С.Ю.	
3 «В»	Погребкова М.Ю.		9 «В»	Коротова И.А.	
3 «Г»	Мешалкина В.И.		9 «Г»	Крушевская Е.В.	
4 «А»	Нежурина М.А.		10 «А»	Скоробогатова А.Л.	
4 «Б»	Городничева С.В.		10 «Б»	Соловьева М.А.	
4 «В»	Михайлова Т.Ю.		11 «А»	Пономаренко О.И.	
4 «Г»	Форова А.С.		11 «Б»	Лучникова Н.А.	
4«Д»	Рыжкова Ю.В.				
5 «А»	Зайцева С.Д.				
5 «Б»	Руис Ю.П.				
5 «В»	Ведерникова Е.С.				
5 «Г»	Провоторова Т.В.				
6 «А»	Дерусова Е.В.				
6 «Б»	Буцкая А.В.				
6 «В»	Кухарева Е.М.				
6 «Г»	Быховая А.Н.				