

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»**

ПРИКАЗ

от «25» ноября 2024 г.

№ 1202

О проведении итогового сочинения
на ППЭ МБОУ «СОШ № 28 с углубленным
изучением отдельных предметов имени
А.А.Угарова» 4 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552, во исполнение приказов министерства образования Белгородской области, от 01.11.2024 года №3296 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году», от 11.11.2024 года № 33665 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году», от 11.11.2024 года №3367 «О формировании комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Белгородской области от 22.11.2024 года №3518 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году», приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 12.11.2024 г. № 1631 «О подготовке к проведению ИС(И) на территории Старооскольского городского округа в 2024 -2025 учебном году», в целях допуска обучающихся XI (XII) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

приказываю:

1. Заместителю директора Киселевой С.В. обеспечить:

- 1.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году и иными нормативными правовыми актами министерства образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 1.2. соблюдение информационной безопасности при проведении ИС-11;
- 1.3. соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ИС-11, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности;
- 1.4. доставку материалов ИС-11 после проведения итогового сочинения в срок до 16.00 в МБУ «СЦОКО» 04 декабря 2024 года;
- 1.5. доставку видеозаписей ИС-11 в срок до 05.12.2024 г. до 16.00;
- 1.6. ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении ИС-11, с инструктивными материалами по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323 приложение 1, 6, 7, 8 к методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году);

- 1.7. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в срок до 22 декабря 2024 года;
- 1.8. определить штаб по организации ИС-11 в кабинете 301.
2. Классным руководителям Пономаренко О.И., Лучниковой Н.А.:
 - 2.1. организовать работу с обучающимися 11-х классов, родителями (законными представителями) по разъяснению целей, порядка проведения ИС-11;
 - 2.2. обеспечить 4 декабря 2024 года явку участников ИС-11 до 09.00 часов.
3. Учителям русского языка и литературы Буцкой А.В., Пономаренко О.И. ознакомить учащихся с инструкцией для участников, правил заполнения бланков.
4. Назначить Ведерникова Д.Д., Нестерову Н.А., Абакумову Н.Ф., техническими специалистами по проведению ИС-11.
5. Техническим специалистам Ведерникову Д.Д., Нестеровой Н.А., Абакумовой Н.Ф.:
 - 5.1. организовать видеонаблюдение в аудиториях во время проведения ИС-11.
 - 5.2. обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению ИС-11.

6. Определить время и место проведения ИС-11, организаторов в аудиториях.

Аудитория	Кабинет	Организаторы
Аудитория № 1	Каб. 314	Елизарьева Е.А., Сорокина Е.В.
Аудитория № 2	Каб.316	Володина Л.Н., Скоробогатова А.Л.
Аудитория № 3	Каб. 317	Степаненкова Е.В., Скоркина Е.П.

7. Организаторам проведения ИС-11 в соответствующих аудиториях:
 - 7.1. проверить готовность аудитории перед проведением ИС-11;
 - 7.2. обеспечить печать тем итогового сочинения с инструкцией;
 - 7.3. обеспечить выдачу орфографических словарей (орфографических словарей для участников);
 - 7.4. обеспечить участников ИС-11 листами для черновиков со штампом общеобразовательной организации (по 2 листа на каждого участника);
 - 7.5. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с алгоритмов действий в случае объявления опасности при проведении ИС-11 (И);
 - 7.6. провести инструктаж с участниками;
 - 7.7. обеспечить сбор материалов участников на столе в поле действия видеокамеры;
 - 7.8. обеспечить заполнение отчетных форм по аудитории;
 - 7.9. предоставить все материалы в штаб не позднее 10 минут после окончания ИС-11 в аудитории.
8. Назначить организаторами вне аудитории:
 - Малютина Я.В., учителя истории,
 - Погребкова Р.В., учителя физической культуры,
 - Соколова В.В., педагога дополнительного образования;
 - Анникова В.С., учителя физической культуры,
 - Пензеву И.А., учителя иностранного языка.
9. Фельдшеру школы Рожковой С.Ю. обеспечить проведение утреннего фильтра при входе участников ИС-11 в пункт проведения работ (термометрия), функционирование пункта медицинской помощи учащимся при проведении ИС-11.
10. Отменить учебные занятия 11-х классов на 4 декабря 2024 г.
11. Учителям-предметникам обеспечить изучение программного материала за счет его уплотнения.
12. Заместителю директора Лапинской Е.Я.:
 - 12.1. внести изменения в график проведения генеральных уборок, обеспечить проведение генеральной уборки в кабинетах 314, 316, 317 до проведения ИС-11 03.12.2024 г., после проведения 04.12.2024 г;
 - 12.2. обеспечить проведение санитарной обработки дверных ручек, поверхностей вне аудитории один раз в два часа;
 - 12.3. обеспечить наличие дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук при входе в пункт проведения ИС-11.

- 12.4. обеспечить питьевой режим в день проведения ИС-11.
13. Педагогу-психологу Соляниковой А.А. обеспечить психолого-педагогическое сопровождение участников итогового сочинения (изложения).
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 28
с углубленным изучением
отдельных предметов имени А.А.Угарова»

Г.В.Марчукова

С приказом ознакомлены:

Степаненкова Е.В.

Скоробогатова А.Л.

Скоркина Е.П.

Елизарьева Е.А.

Володина Л.Н.

Сорокина Е.В.

Буцкая А.В.

Анников В.С.

Малютин Я.В.

Погребков Р.В.

Пензева И.А.

Соколов В.В.

Киселева С.В.

Лапинская Е.Я.

Соляникова А.А.

Ведерников Д.Д.

Нестерова Н.А.

Абакумова Н.Ф.

Пономаренко О.И.

Лучникова Н.А.

Рожкова С.Ю.

Исполнитель: Киселева С.В., тел.31-23-18