

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»**

ПРИКАЗ

от «13» ноября 2024 г.

№ _____ 1159 _____

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552, во исполнение приказов министерства образования Белгородской области, от 01.11.2024 года №3296 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году», от 11.11.2024 года № 33665 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году», от 11.11.2024 года №3367 «О формировании комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году», приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 12.11.2024 г. № 1631 «О подготовке к проведению ИС(И) на территории Старооскольского городского округа в 2024 -2025 учебном году», в целях своевременной подготовки и организованного проведения ИС(И) на территории Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году заместителя директора Киселеву С.В.
2. Заместителю директора Киселевой С.В.:
 - 2.1. определить и утвердить приказом состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа работников школы (за исключением учителей русского языка и литературы, учителей, имеющих близких родственников из числа сдающих итоговое сочинение (изложение), учителей, работающих в 11-классах) не позднее 20.11.2024 г. в составе:
 - руководитель места проведения ИС(И);
 - члены комиссии по проведению ИС (И), участвующие в организации проведения ИС (И) в учебных кабинетах (не менее 2-х человек в один кабинет);
 - члены комиссии по проведению ИС (И), участвующие в организации проведения ИС(И) вне учебных кабинетов;
 - члены комиссии, оказывающие информационно-технологическую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения, получения тем сочинений, текстом изложений, инструкций для участников ИС (И) и копированию бланков записи ИС (И).
 - 2.2. определить в общеобразовательной организации место проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. выделить в месте проведения итогового сочинения (изложения):
 - помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстом изложения);
 - 4 учебных кабинета для проведения итогового сочинения (изложения) из расчета не более 25 участников в одном кабинете;
 - помещение для медицинского работника.
 - 2.4. выделить до входа в место проведения ИС(И) помещения для личных вещей участников и членов комиссии.
 - 2.5. обеспечить готовность места проведения ИС(И) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе техническую, не позднее одного дня до даты проведения;

- 2.6. обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ИС-11, санитарно-гигиеническим нормам и требований противопожарной и антитеррористической безопасности;
 - 2.7. обеспечить условия для работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, медицинских работников;
 - 2.8. обеспечить питьевой режим во время проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.9. обеспечить изолированность учебных кабинетов и помещений, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения);
 - 2.10. ознакомить под подпись все категории лиц, задействованных в проведении ИС (И) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году;
 - 2.11. ознакомить классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) со структурой закрытого банка тем итогового сочинения, комментариями к разделам закрытого банка тем итогового сочинения, образцом комплекта тем итогового сочинения 2024-2025 учебного года.
3. Учителю информатики Нестеровой Н.А.:
- 3.1. разместить на школьном стенде и школьном сайте не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) следующую информацию:
 - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
 - о телефонах «горячей линии»;
 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
 - о правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
 - 3.2. разместить нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году на официальном сайте школы.
4. Классным руководителям Пономаренко О.И., Лучниковой Н.А.:
- 4.1. ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;
 - 4.2. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
5. Учителям русского языка и литературы Пономаренко О.И., Буцкой А.В.. ознакомить учащихся с инструкцией для участников, правилами заполнения бланков.
6. Заместителю директора Малаховой Л.М. внести изменения в расписание учебных занятий в день проведения ИС (И) 04.12.2024 г. не позднее, чем за две недели до даты проведения.
7. Педагогу-психологу Соляниковой А.А. обеспечить психолого-педагогическое сопровождение участников итогового сочинения (изложения).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 28
с углубленным изучением
отдельных предметов имени А.А.Угарова»

С приказом ознакомлены:

Пономаренко О.И.



Г.В.Марчукова

Киселева С.В.

Нестерова Н.А.

Буцкая А.В.