

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени А.А.Угарова»**

**ПРИКАЗ**

от «27» января 2025 г.

№ 90

О проведении итогового сочинения  
на ППЭ МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением  
отдельных предметов имени А.А.Угарова» 5 февраля  
2025 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552, во исполнение приказов министерства образования Белгородской области, от 01.11.2024 года №3296 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году», от 11.11.2024 года № 33665 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году», от 11.11.2024 года №3367 «О формировании комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Белгородской области от 22.11.2024 года №3518 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году», приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 12.11.2024 г. № 1631 «О подготовке к проведению ИС(И) на территории Старооскольского городского округа в 2024 -2025 учебном году», в целях допуска обучающихся XI (XII) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

**приказываю:**

1. Заместителю директора Киселевой С.В. обеспечить:

- 1.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году и иными нормативными правовыми актами министерства образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 1.2. соблюдение информационной безопасности при проведении ИС-11;
  - 1.3. соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ИС-11, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности;
  - 1.4. доставку материалов ИС-11 после проведения итогового сочинения в срок до 16.00 в МБУ «СЦОКО» 05 февраля 2025 года;
  - 1.5. доставку видеозаписей ИС-11 в срок до 06.02.2025 г. до 16.00;
  - 1.6. ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении ИС-11, с инструктивными материалами по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323 приложение 1, 6, 7, 8 к методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году);
  - 1.7. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в срок до 22 февраля 2025 года;
  - 1.8. определить штаб по организации ИС-11 в кабинете 10б.
2. Классному руководителю Пономаренко О.И.:

- 2.1. организовать работу с обучающимися 11-х классов, родителями (законными представителями) по разъяснению целей, порядка проведения ИС-11;
- 2.2. обеспечить 5 февраля 2025 года явку участников ИС-11 до 09.00 часов.
3. Учителю русского языка и литературы Пономаренко О.И. ознакомить учащихся с инструкцией для участников, правил заполнения бланков.
4. Назначить Ведерникова Д.Д., Абакумову Н.Ф., техническими специалистами по проведению ИС-11.
5. Техническим специалистам Ведерникову Д.Д., Абакумовой Н.Ф.:
  - 5.1. организовать видеонаблюдение в аудиториях во время проведения ИС-11.
  - 5.2. обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению ИС-11.
6. Определить время и место проведения ИС-11, организаторов в аудиториях.

Аудитория	Кабинет	Организаторы
<b>Аудитория № 1</b>	<b>Каб. 105</b>	<b>Елизарьева Е.А., Сорокина Е.В.</b>
<b>Аудитория № 2</b>	<b>Каб.107</b>	<b>Степаненкова Е.В., Скоркина Е.П.</b>

7. Организаторам проведения ИС-11 в соответствующих аудиториях:
  - 7.1. проверить готовность аудитории перед проведением ИС-11;
  - 7.2. обеспечить печать тем итогового сочинения с инструкцией;
  - 7.3. обеспечить выдачу орфографических словарей (орфографических словарей для участников);
  - 7.4. обеспечить участников ИС-11 листами для черновиков со штампом общеобразовательной организации (по 2 листа на каждого участника);
  - 7.5. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с алгоритмов действий в случае объявления опасности при проведении ИС-11 (И);
  - 7.6. провести инструктаж с участниками;
  - 7.7. обеспечить сбор материалов участников на столе в поле действия видеокамеры;
  - 7.8. обеспечить заполнение отчетных форм по аудитории;
  - 7.9. предоставить все материалы в штаб не позднее 10 минут после окончания ИС-11 в аудитории.
8. Назначить организаторами вне аудитории:
  - Анникова В.С., учителя физической культуры,
  - Пензеву И.А., учителя иностранного языка.
9. Фельдшеру школы Рожковой С.Ю. обеспечить проведение утреннего фильтра при входе участников ИС-11 в пункт проведения работ (термометрия), функционирование пункта медицинской помощи учащимся при проведении ИС-11 в кабинете 108.
10. Заведующей хозяйством Лапинской Е.Я.:
  - 10.1. внести изменения в график проведения генеральных уборок, обеспечив проведение генеральной уборки в кабинетах 104, 105, 106, 107, 108 до проведения ИС-11 04.02.2025 г., после проведения 05.02.2025 г.;
  - 10.2. обеспечить проведение санитарной обработки дверных ручек, поверхностей вне аудитории один раз в два часа;
  - 10.3. обеспечить наличие дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук при входе в пункт проведения ИС-11.
  - 10.4. обеспечить питьевой режим в день проведения ИС-11.
11. Педагогу-психологу Соляниковой А.А. обеспечить психолого-педагогическое сопровождение участников итогового сочинения (изложения).
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 28  
с углубленным изучением  
отдельных предметов имени А.А.Угарова»

С приказом ознакомлены:  
Степаненкова Е.В.



Г.В.Марчукова

Киселева С.В.

Скоркина Е.П.  
Елизарьева Е.А.  
Сорокина Е.В.  
Абакумова Н.Ф.

Пензева И.А.  
Соколов В.В.  
Рожкова С.Ю.  
Пономаренко О.И.

Лапинская Е.Я.  
Соляникова А.А.  
Ведерников Д.Д.  
Нестерова Н.А.

Исполнитель: Киселева С.В., тел.31-23-18