

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»
Протокол от «30» 09. 2020 года № 1

Утверждено:

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных предметов имени
А.А.Угарова»
от «30» 09. 2020 года № 850



ПРАВИЛА **приёма граждан на обучение** **по образовательным программам начального общего,** **основного общего и среднего общего образования** **в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных** **предметов имени А.А.Угарова»**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №28 имени А.А.Угарова» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.08.2018 № 317-ФЗ, часть 6 статья 14 «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», установленными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.3.1.1. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», установленными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).

3. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании Учреждения.

4. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 2).

6. При приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение № 3, 4, 5). Заявление о приеме на обучение и документы подаются лично или через операторов почтовой связи, также по электронной почте. В 10 класс заявление о приеме может подать несовершеннолетний подросток, который

получил основное общее образование (приложение № 6).

7. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью, а также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 3,4, 5,6).

8. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь школы, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

9. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс Учреждения (приложение № 7).

10. После регистрации документов о приеме ребёнка в 1, 10 класс Учреждением выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации (приложение № 8, 9).

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Факт права преимущественного приема подтверждается справкой Учреждения, которая входит в состав документов, предоставляемых для зачисления в 1 класс.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

14. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

17. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года (приложение № 10,11).

18. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле, при условии наличия свободных мест; в 10-11 классы зачисляются учащиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, в том числе дистанционное обучение, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Родителям предоставляется право дистанционного обучения. При этом родители несут ответственность за:

- освоение их детьми образовательных программ;
- полноценное выполнение заданий на дистанционном обучении;

–присутствие на дистанционных занятиях.

20. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

21. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию, справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), справку учреждения об обучении в учреждении детей, проживающих в одной семье. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в Учреждение, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

22. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в Учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

24. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

25. Руководитель образовательной организации издает распорядительный документ о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней, за исключением пункта 14 Положения.

26. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени
А.А.Угарова»

 (наименование общеобразовательной организации)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
 в ___ классах Учреждения отсутствуют свободные места для приема и зачисления Вашего
 ребенка _____.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
 для приема и зачисления в Учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для учащихся 1-х классов

Рег. № _____

Директору МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением
отдельных предметов имени А.А.Угарова» Марчуковой Г.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)
заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

«__» «_____» «_____» года рождения, в ___ класс _____

МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени
А.А.Угарова» _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____.

_____ нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (заполняется при
необходимости создания специальных условий) _____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мама	Папа
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя

расшифровка подписи

дата написания заявления

(законного представителя)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на ___ л. в ___ экз.;
- материалы, подтверждающие достижения учащегося _____;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение _____
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____

Образец заявления для учащихся 2-9-х классов

Рег. № _____

Директору МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением
отдельных предметов имени А.А.Угарова» Марчуковой Г.В._____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)
заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

«__» «_____» «_____» года рождения, в ___ класс _____

МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени
А.А.Угарова»

Выбираю для моего ребенка :

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____.

_____ нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (заполняется при необходимости создания специальных условий) _____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мама	Папа
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя_____
расшифровка подписи_____
дата написания заявления

(законного представителя)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- материалы, подтверждающие достижения учащегося _____;
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____

Образец заявления для учащихся 10-11-х классов

рег. № _____

Директору МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением
отдельных предметов имени А.А.Угарова» Марчуковой Г.В._____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)
заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

«__» «_____» «__» года рождения, в __ класс _____

профиля с углубленным изучением _____

МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени
А.А.Угарова»Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,

- язык образования _____,

- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья_____ .
_____ нуждается / не нуждается
На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (заполняется при
необходимости создания специальных условий) _____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя_____
расшифровка подписи_____
дата написания заявления

(законного представителя)

Приложения к заявлению:

- аттестат об основном общем образовании _____;
- копию аттестата об основном общем образовании _____ на _ л. в _ экз.;
- справка о результатах прохождения ГИА _____ на _ л. в _ экз.;
- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- материалы, подтверждающие достижения учащегося _____;
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка

Образец заявления для учащихся 10-11-х классов

рег. № _____

Директору МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением
отдельных предметов имени А.А.Угарова» Марчуковой Г.В.

Ф.И.О. учащегося

заявление.

Я, _____

Ф.И.О. учащегося

«__» «_____» «__» года рождения, в __ класс _____

профиля с углубленным изучением _____

МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени
А.А.Угарова»

Выбираю для моего обучения:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись учащегося

расшифровка подписи

дата написания заявления

Приложения к заявлению:

- аттестат об основном общем образовании _____;
- копию аттестата об основном общем образовании _____ на _ л. в _ экз.;
- справка о результатах прохождения ГИА _____ на _ л. в _ экз.;
- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- материалы, подтверждающие достижения _____;

**Журнал
регистраций заявлений родителей (законных представителей) при приёме в ОУ**

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Заявление	Ксерокопия свидетельства о рождении	Справка с места жительства (о регистрации)	Копия паспорта родителя	Иные документы	Дата и № приказа о зачислении	Отметка о сдаче документов	Отметка о получении документов

№ п/п отрывного талона	РАСПИСКА для родителей (отрывной талон)
<p>ДАНА _____</p> <p align="center">Ф.И.О. родителя получившего расписку</p> <p align="center">Дата выдачи расписки « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <ol style="list-style-type: none"> Заявление Копия свидетельства о рождении Копия паспорта родителя Справка с места жительства Иные документы 	<p align="center">РАСПИСКА</p> <p>Дана, _____, (Ф.И.О. родителя)</p> <p>в том, что были приняты документы в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова»:</p> <ol style="list-style-type: none"> Заявление Копия свидетельства о рождении Копия паспорта родителя Справка с места жительства Иные документы <p>о приеме в 1 класс ребенка</p> <p align="right">_____ (Ф.И.О. ребенка)</p> <p>Директор МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова»</p> <p align="right">Г.В. Марчукова</p>

№ п/п отрывного талона	РАСПИСКА для учащихся и их родителей (отрывной талон)
<p>ДАНА _____</p> <p align="center">Ф.И.О. родителя получившего расписку</p> <p align="center">Дата выдачи расписки « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <ol style="list-style-type: none"> Заявление Документ государственного образца об основном общем образовании и его копия Справка о результатах прохождения ГИА Копия свидетельства о рождении Копия паспорта родителя и учащегося Копия свидетельства о регистрации по месту жительства Справка с места жительства Портфолио Копия документа, подтверждающего создания специальных условий для обучения ребенка 	<p align="center">РАСПИСКА</p> <p>Дана, _____, (Ф.И.О. учащегося или родителя)</p> <p>в том, что были приняты документы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова»:</p> <ol style="list-style-type: none"> Заявление Документ государственного образца об основном общем образовании и его копия Справка о результатах прохождения ГИА Копия свидетельства о рождении Копия паспорта родителя и учащегося Копия свидетельства о регистрации по месту жительства Справка с места жительства Портфолио Копия документа, подтверждающего создания специальных условий для обучения ребенка <p>о приеме в 10 класс ребенка</p> <p align="right">_____ (Ф.И.О. ребенка)</p> <p>Директор МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова»</p> <p align="right">Г.В. Марчукова</p>

*Примерная форма заявления о приеме в 1-й класс общеобразовательного учреждения
детей 6,5 лет*

Начальнику управления образования администрации
Старооскольского городского округа

Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,
Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____

место фактического проживания
номер телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения, которому на 01 сентября 20____ года
дата рождения ребенка

не исполнится 6,5 лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата.

Подпись.

Согласовано:

Директор МБОУ _____ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: _____

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа

/Ф.И.О. начальника /

*Примерная форма заявления о приеме в 1-й класс общеобразовательного учреждения
детей старше 8 лет*

Начальнику управления образования
администрации Старооскольского городского
округа

_____ Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,
_____ Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____
_____ место фактического проживания
номер телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, которому на 01 сентября 20____ года
_____ дата рождения ребенка

исполнилось _____ лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата. Подпись.

Согласовано:

Директор МБОУ _____ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: _____

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа

_____ /Ф.И.О. начальника /