

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28
с углубленным изучением отдельных
предметов имени А.А.Угарова»
Протокол от «06» 08. 2021 года № 17

Утверждено:

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28
с углубленным изучением отдельных
предметов имени А.А.Угарова»
от «12» 08. 2021 года № 534

Марчукова Г.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»

1. Общее положение

1.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной организации (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, дополнительных образовательных курсов для учащихся.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение единого образовательного пространства организации, использование возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы с учетом специфики образовательной организации и определенного класса (группы) на уровень обучения, определяющая содержание, последовательность и логику изучения тем, количество часов, отведенных на их усвоение, использование организационных форм обучения.

1.4. Рабочая программа составляется с использованием следующих документов:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ, с учетом внесенных изменений от 31.07.2020 № 304-ФЗ, от 05.04.2021 №85-ФЗ.

1.5. Составление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательной организации. Общеобразовательная организация несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы неаудиторной занятости.

1.7. Рабочие программы составляются на основе:

- основной образовательной программы общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательной деятельности;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);

- программ начального, основного общего образования в рамках реализации ФГОС.

1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательной организации.

1.9. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану, являющемуся составной частью основной образовательной программы уровня образования МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

1.10. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.11. Нормативные сроки освоения Рабочей программы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной организации.

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательной организации для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы в соответствии с ФГОС включает следующие компоненты:

1. пояснительная записка;
2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
3. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
4. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

2.3. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.5. Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 % для НОО, 30% - для ООО и 40% для СОО.

2.6. Титульный лист Рабочей программы (приложение 1) должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- уровень обучения, в котором изучается учебный предмет, курс,
- год составления программы.

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, планируемых результатов — личностных, метапредметных и предметных;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекса (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой организации;

- количество учебных часов, отведенное на освоение Рабочей программы, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований.

2.8. Планируемые результаты изучения учебного предмета формулируются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

В соответствии с требованиями ФГОС ОО система планируемых результатов — личностных, метапредметных и предметных — формулирует задачи, которые решают учащиеся в ходе обучения.

Планируемые предметные результаты по каждому содержательному разделу программы должны быть представлены в двух блоках: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

Достижение личностных результатов осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания.

2.9. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.10. Тематическое планирование – это способ перспективного плана обучения конкретному учебному предмету на уровне образования, для обеспечения его целенаправленности, систематичности, логической последовательности достижения планируемых результатов.

Тематическое планирование (Таблица 2) содержит указание на

- последовательность изучения разделов и тем учебной программы,
- количество часов, отводимое на изучение данных компонентов,
- виды учебной деятельности, осваиваемые обучающимися при изучении разделов и тем,
- воспитательный потенциал урока при изучении конкретной темы учебного предмета, курса, модуля в соответствии с содержанием модуля «Школьный урок» раздела «Виды, формы и содержание деятельности» рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Воспитательный потенциал урока (виды/формы деятельности)
1				

2.11. Учебно-методические и материально-технические условия реализации программы отражают обеспеченность средствами обучения образовательного пространства школы.

2.12. Утвержденные рабочие программы и аннотации к ним размещаются на официальном сайте образовательной организации.

Аннотация к рабочей программе содержит указание на авторскую/примерную программу, на основании которой составлена рабочая программа; цель и задачи учебного предмета; количество учебных часов, отведенное на освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); учебно-методический комплект; изменения, внесенные в авторскую программу; планируемые результаты освоения учебного предмета.

2.13. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на учебный год с учетом специфики конкретного класса, учебной группы обучающихся (Таблица 3).

2.13.1. Календарно-тематическое планирование содержит информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и

лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов освоения учащимися программного материала.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Сроки прохождения		Характеристика основных видов деятельности учащихся
			План	Факт	
1					

2.13.2. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Сроки прохождения учебных тем указываются в соответствии календарным учебным графиком текущего года. В случае расхождения количества часов, отведенных на изучение курса и указанных в рабочей программе, с количеством учебных недель календарного учебного графика текущего учебного года вносятся следующие изменения в календарно-тематическое планирование:

- при недостатке учебных часов осуществляется объединение уроков в пределах одной темы, уплотнение учебного материала;

- избыток учебных часов используется для повторения курса.

2.13.3. В каждом отчетном периоде (полугодие) календарно-тематическое планирование рабочей программы соотносится с электронным классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

2.13.4. Если на тему отводится 2 и более уроков в КТП указывается количество часов по теме и расписывается каждый урок.

2.13.5 Календарно-тематические планы по русскому языку, иностранному языку, химии, биологии, физической культуре оформляются с учетом специфики предмета.

2.14. Структурный компонент календарно-тематического планирования «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.15. Титульный лист календарно-тематического планирования (приложение 2) должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения и согласования (Таблица 4);

Таблица 4

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического объединения учителей естественно-математического цикла МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» Протокол от «_» __ 20__ г. № ____	заместитель директора МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» ____ Ф.И.О. от «_» __ 20__ г.	директор МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» ____ Марчукова Г.В. Приказ от «_» __ 20__ г. № ____

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- класс;
- учитель;
- год составления.

2.16. Календарно-тематический план рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора.

2.17. Календарно-тематический план сшивается, страницы нумеруются.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. В период с 1 августа по 31 августа Рабочая программа согласовывается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), согласовывается с заместителем директора, рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательной организации.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательной организации Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данной образовательной организации, составной частью основной образовательной программы на соответствующий уровень образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28
с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»

Приложение №____ к основной
образовательной программе начального
общего образования
(ООП ООО, ООП СОО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «_____»
5-9 классы
(_____ уровень)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28
с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического объединения _____ МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» Протокол от «_» __ 20__ г. № ____	заместитель директора МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» _____ Ф.И.О. от «_» __ 20__ г.	директор МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» _____ Марчукова Г.В. Приказ от «_» __ 20__ г. № ____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по учебному предмету
« _____ »
для __ «__», __ «__» классов

Составитель:
 Ф.И.О.,
 учитель _____

Старый Оскол
 20__