

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего Совета
МБОУ «СОШ № 28 с углубленным
изучением отдельных предметов
А.А.Угарова»
протокол от 27.08.2020 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 28 с
углубленным изучением отдельных
предметов А.А.Угарова»
Г.В.Марчукова
приказ от «31» 08.2020 г. № 730



Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова» города Старый Оскол

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» » (далее – работники Учреждения) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в Образовательную организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник Образовательной организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Образовательной организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Образовательной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Образовательной организации своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками Образовательной организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Образовательной организации

2.1. Работники Образовательной организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и работников Образовательной организации;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего Образовательной организации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику Образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением должностных обязанностей;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Образовательной организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

п) соблюдать установленные в Образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники Образовательной организации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Белгородской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Белгородской области.

2.3. Работники Образовательной организации в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники Образовательной организации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Образовательной организации при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работник Образовательной организации обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Образовательной организации.

2.9. Работнику Образовательной организации запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками Образовательной организации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения и передаются работником Образовательной организации по акту в Образовательную организацию, в которой он занимает определенную должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник Образовательной организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований,

принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник Образовательной организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Работник Образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Образовательной организации, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Образовательной организации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Этические правила служебного поведения работников учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Образовательной организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Образовательной организации воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Образовательной организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Образовательной организации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к Образовательной организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Образовательной организации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Образовательной организации и урегулированию конфликта интересов в учреждении, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», и урегулированию конфликта интересов в Образовательной организации, а в случаях, предусмотренных законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности.

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов А.А.Угарова»

от 31.08.2020 г., № 15

Председатель педагогического совета

Марчукова Г.В.

от 31.08.2020 г.