

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28
с углубленным изучением отдельных
предметов имени А.А.Угарова»
Протокол от «18» 04. 2023 года № 6

Утверждено:

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28
с углубленным изучением отдельных
предметов имени А.А.Угарова»
от «18» 04. 2023 года № 395

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 155 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 287; ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г № 413; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; приказом Минпросвещения России от 16.11.2022г № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022г №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение уровня освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

– контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов.

1.6. Учащиеся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.7. Ученики, находящиеся на домашнем обучении, подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам индивидуального учебного плана.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.9. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор школы.

1.10. В соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО производится динамика достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня образования – оценка личностных, метапредметных, предметных результатов освоения учащимися образовательных программ на основе использования комплексного подхода.

1.11. Контроль освоения образовательных программ проводится на основе критериального оценивания с учетом внутренних и внешних оценочных процедур.

1.11.1. Критериальное оценивание – процесс сравнения образовательных достижений обучающихся с заранее определенными и известными всем участникам образовательного процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, отражающими предметные и метапредметные умения обучающихся.

1.11.2. В ходе критериального оценивания осуществляется анализ процесса достижения планируемых результатов учителем, обучающимися, другими участниками образовательной деятельности.

1.11.3. Формативное (текущее) оценивание – определение текущего уровня усвоения знаний и навыков в процессе повседневной работы на уроке или дома, осуществление оперативной взаимосвязи между учеником и учителем в процессе обучения.

1.11.4. Суммативное (тематическое, промежуточное) оценивание – определение уровня сформированности знаний и универсальных учебных действий при завершении изучения определенной темы, курса, модуля, а так же учебного периода (четверть, полугодие, учебный год).

1.11.5. Разработка критериев для формативного оценивания является компетенцией учителя-предметника и зависит от темы занятия, конкретного класса, учебной группы. Критерии для формативного оценивания должны описывать и оценивать только то, что заявлено в цели к конкретному уроку/учебному занятию.

1.11.6. Критерии для суммативного оценивания разрабатываются членами школьного предметного методического объединения и содержат указание на количество баллов, а так же шкалу перевода баллов в отметку.

1.11.7. Критерии формативного, суммативного оценивания обучающихся 4-8 классов обязательно должны учитывать положения кодификаторов проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам учебного плана основной образовательной программы начального общего, основного общего образования при проведении всероссийских проверочных работ, разработанных ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

1.11.8. Критерии формативного, суммативного оценивания по предметам учебного плана обучающихся 9, 10, 11 классов, выносимых на государственную итоговую аттестацию, обязательно должны учитывать положения кодификатора проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования и элементов содержания, разработанным ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по соответствующему учебному предмету.

1.12. В школе действует следующая система оценки знаний учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной

деятельности, а также с критериями и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2. Текущая оценка

2.1. При текущей оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.2. Текущий контроль успеваемости (критериальное формативное оценивание) осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание знаний учащихся на учебных занятиях. Текущий контроль оценивает индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.3. Функции текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебных периодов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

- выявление и использование результатов текущего контроля успеваемости для организации своевременной педагогической помощи учащимся в устранении проблем в обучении;

- при необходимости коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.3. Объектом текущего контроля являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.4. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.5. Формы текущего контроля успеваемости определяются учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля отражаются в рабочих программах.

2.6. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется учителем в соответствии с планируемыми результатами учебной программы по предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости (критериальное формативное оценивание) не осуществляется в следующих случаях:

- балльное оценивание знаний учащихся 1-ого класса по всем предметам учебного плана не проводится;

- балльное оценивание знаний учащихся 4-ого класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» не проводится.

2.8. Оценивание устного ответа осуществляется в ходе урока. Отметка за устный ответ выставляется в журнал в день проведения урока.

2.9. Оценивание письменной работы в рамках текущего контроля осуществляется в ходе урока. Отметка за письменную работу (работа по карточкам, самостоятельная работа, сообщение, письменные ответы на вопросы и т.д.) выставляется в журнал в день проведения урока

2.10. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после каникул, после длительного пропуска занятий (пропуск трех и более уроков) по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки ученику учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного ученика на последующих уроках с выставлением отметки.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях и т.п., осуществляется в этих учебных заведениях и подтверждается наличием отметок в таблице успеваемости (выписке, ведомости и т.п.). Данные отметки в классный журнал не выставляются. Данные отметки учитываются при проведении промежуточной аттестации учащихся в конце четверти, полугодия.

3. Тематическая оценка.

3.1. При тематической оценке оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

3.2. Тематический контроль в рамках учебного предмета (отдельной учебной темы) является контрольным мероприятием и отражается в графике контрольных мероприятий на учебный год.

3.3. Количество контрольных мероприятий составляет не более, чем 10% от общего количества часов, отведенных на изучение учебного предмета, с учетом внешних оценочных процедур (ВПР, ИС-9, ИС-11).

3.4. Формы и наименования тематического контроля (контрольных мероприятий) отражены в календарно-тематическом планировании по учебному предмету.

3.5. Отметка за выполненное контрольное мероприятие (контрольная работа, лабораторная/практическая работа, самостоятельная работа, диктант, тестирование и т.д.) выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку по расписанию, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 14 дней.

3.6. Учащиеся, отсутствующие на уроках, на которых запланировано выполнение контрольных мероприятий, являющихся практической частью программы, обязаны выполнить письменный текущий контроль в полном объеме (практическую часть в виде лабораторных и практических работ, диктантов, изложений, сочинений, самостоятельных и контрольных работ, тестов, зачетов и т.д.), предусмотренным учебными программами, независимо от причины пропуска. Выполнение работ осуществляется в двухнедельный срок на занятиях неаудиторной занятости, с записью в журнал учёта неаудиторной занятости в дату фактической отработки. Отметка за отработанный письменный тематический контроль выставляется в журнал в дату проведения работы в соответствии с календарно-тематическим планированием по соответствующему учебному предмету. В этом случае допускается запись «н/3» («н» - факт отсутствия учащегося, «3» - отметка за выполненную работу).

3.7. Для учащихся, пропустивших учебные занятия из-за длительной болезни и (или) по другой уважительной причине, отработка должна проводиться по индивидуальному графику.

3.8. Учащиеся, получившие за выполнение контрольных мероприятий, являющихся практической частью программы, неудовлетворительный результат (отметка «2»), обязаны повторно выполнить данную работу. Выполнение работы осуществляется в двухнедельный срок на занятиях неаудиторной занятости, с записью в журнал учёта неаудиторной занятости. В случае, если обучающимся повторно получена отметка «2», учитель-предметник должен запланировать с ним дополнительные неаудиторные занятия, направленные на устранение предметных дефицитов, по итогам которых организовать выполнение контрольного мероприятия. Отметка за отработанный письменный тематический контроль выставляется в журнал в дату проведения работы в соответствии с календарно-тематическим планированием по соответствующему учебному предмету. В этом случае допускается запись «2/3» («2» - неудовлетворительная отметка за письменную работу, «3» - положительная отметка за выполненную работу).

3.9. По учебным предметам, по которым предусмотрено выставление двойной отметки за контрольное мероприятие (например, за диктант отметка «5/5» и др.) в случае получения одной неудовлетворительной отметки при второй положительной, обработка неудовлетворительной отметки не предусматривается, так как обе отметки оценивают уровень знаний по одной теме (например, за диктант отметка «2/3» не обрабатывается).

3.10. Отсутствие учащегося на учебных занятиях до конца учебного периода является уважительной причиной неотработанных контрольных мероприятий. В таком случае обработка переносится на следующий учебный период (четверть, полугодие). Отметка за отработанный письменный тематический контроль выставляется в журнал в дату проведения работы в соответствии с календарно-тематическим планированием по соответствующему учебному предмету.

3.11. Административный контроль в график контрольных мероприятий не вносится и не обрабатывается.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация (критериальное суммативное оценивание) определяет степень освоения учащимися учебного материала по учебным предметам в рамках реализуемых образовательных программ

4.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, настоящим положением.

4.3. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся 2-11-х классов.

4.4. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, диагностирования без балльного оценивания в форме письменных заключений учителя по итогам проверок тематических работ по предметам или самостоятельной работы в соответствии с критериями.

4.5. Успешность освоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа индивидуальных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Качественная оценка может быть выражена в письменной характеристике образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом индивидуальных достижений.

4.6. Промежуточная аттестация констатирует факт выставления отметки за учебный период (четверть/полугодие, год).

4.7. Результативность обучения по учебным периодам (четвертям, полугодиям) оценивается по итогам текущего и тематического контроля:

- в первых классах осуществляется по предметам учебного плана в форме творческих работ. Творческая работа должна включать задания, направленные на оценивание знаний, полученных учащимися по всем предметам учебного плана по итогам 1 и 2 полугодий, оцениваться «зачтено/ не зачтено» и фиксироваться в Листах индивидуальных достижений (приложение 1);

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по полугодиям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по полугодиям – в 3-4, 8-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа;

- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

4.9. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если ученик присутствовал на части уроков, то с ним организуются индивидуальные дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости), производится промежуточная аттестация.

4.10. Минимальное обязательное число текущих и тематических отметок, необходимых для осуществления промежуточной аттестации, зависит от количества часов изучения предмета в неделю и должно составлять не менее 30% от количества уроков за отчетный период.

4.11. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в классный (электронный) журнал на основании текущих и тематических отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы:

4.11.1. у обучающихся 2-8 классов отметка «5» («отлично»), «4» («хорошо») за четверть (полугодие) выставляется при наличии за письменные работы не менее 70% отметок «5» («отлично»), «4» («хорошо») соответственно.

4.11.2. у обучающихся 9-11 классов, претендующих на получение аттестата с отличием, федеральной медали «За особые успехи в учении» I и II степени, отметка «5» («отлично») за четверть (полугодие) выставляется при наличии не менее 85% отметок «5» («отлично») за письменные работы.

4.12. Выставление отметок за отчетный период (четверть, полугодие) производится с учетом средневзвешенного балла по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	Отметка
2,00 – 2,49	«2»
2,50 – 3,49	«3»
3,50 – 4,49	«4»
4,50 – 5,00	«5»

4.13. Отметка за год является средним арифметическим четвертных (полугодовых) отметок и выставляется с учетом средневзвешенного балла по вышеуказанной шкале.

4.14. Отметки за четверть (полугодие), год выставляются в классный журнал не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода, в дневники учащихся в последний учебный день учебного периода.

4.15. Детям, обучающимся на дому, отметки текущей, тематической и промежуточной аттестации фиксируются в журналах индивидуального обучения; отметки за четверть (полугодие), год переносятся учителем-предметником в электронный классный журнал.

4.16. Учет результатов освоения обучающимися 4-ого класса программы учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в ходе защиты проектов.

4.16.1. Проект, выполняемый учащимся в рамках учебного предмета, осуществляется с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности. Критерии оценки проектной работы разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на этапе начального общего образования.

4.16.2. Решение о том, что проект выполнен на высоком уровне, принимается при условии, что ученик демонстрирует сформированность предметных знаний и метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий).

Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что ученик демонстрирует сформированность предметных знаний и метапредметных умений (способности к приобретению знаний и решению проблем с учетом консультативной помощи учителя, демонстрации регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий).

Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что ученик демонстрирует базовые предметные знания и обязательные элементы проекта.

4.16.3. Уровень успешности переводится в отметки. При таком подходе достижение базового уровня соответствует отметке «3» («удовлетворительно»), достижение повышенного уровня соответствует отметке «4» («хорошо»), достижение высокого уровня соответствует отметке «5» («отлично»).

4.16.4. Протокол результатов выполнения проекта рассматривается как основание для выставления отметок за год по учебному предмету «ОРКСЭ» обучающимся 4-х классов.

5. Академическая задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы это неудовлетворительный

годовой результат, выставлены как среднее арифметическим четвертных (полугодовых) отметок с учетом средневзвешенного балла с показателем ниже 2,49.

5.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ученика или иные уважительные причины;

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность и не прошедшие в установленные сроки промежуточной аттестации по уважительным причинам, а тем самым не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года. В противном случае, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Аттестационная комиссия

6.1. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся создается аттестационная комиссия из трех человек: председателя аттестационной комиссии, учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и одного ассистента из числа учителей, преподающих тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

6.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной годовой аттестации.

6.3. Аттестационная комиссия:

- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС ОО, уровня приобретенных знаний и умений, навыков их практического применения;

- оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся по предмету, по которому есть академическая задолженность, в соответствии с установленными критериями;

- выставляет отметки учащимся и заносит их в протокол;

- участвует в работе комиссии по урегулированию споров;

- участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся.

6.4. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с критериями оценивания по каждому учебному предмету.

6. Требования, порядок экспертизы, утверждения и хранения материалов аттестации для устранения академической задолженности.

6.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

- аттестационные материалы в виде текстов работ;

- протоколы проведения аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе аттестации;
- решение педагогических советов и приказы по школе по подготовке и проведению аттестации устранения академической задолженности.

6.2. Аттестационные материалы составляются учителями-предметниками или руководителями школьных методических объединений с учетом требований ФГОС ОО.

6.3. Содержание аттестационного материала включает (приложение 2):

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- решение заданий, представленных в аттестационном материале;
- критерии оценивания;
- шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

6.4. Не позднее 1 июня на заседаниях школьных методических объединений проводится экспертиза аттестационных материалов. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания школьного методического объединения.

6.5. Не менее, чем за 2 недели аттестационный материал утверждается приказом директора школы.

6.6. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в кабинете директора школы и выдаются члену аттестационной комиссии за 30 минут до начала аттестации.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты аттестации отражаются в протоколе (приложение 3, 5), которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника.

7.2. По окончании аттестации для устранения академической задолженности учащихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора, затем передаются в архив школы и хранятся один год.

7.3. Аттестационные работы и аттестационные материалы могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров при рассмотрении поданной учащимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

7.4. По истечении установленных сроков хранения материалы аттестации уничтожаются в установленном порядке.

Лист индивидуальных достижений учащихся
 1 « » классе МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»
 города Старый Оскол Белгородской области

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество организатора (ассистента): _____

№ п/п	Фамилия, имя	Учебные предметы								Итог
		Русский язык	Литературное чтение	Математика	Окружающий мир	Музыка	Изобразительное искусство	Труд (технология)	Физическая культура	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										

Дата проведения « » _____ 20__ г

Учитель _____

Ассистент _____

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей

протокол от «__» _____
20__ г. №__

/_____/

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 28
с углубленным изучением
отдельных предметов имени
А.А. Угарова»

_____ Г.В.Марчукова

Приказ от «__» _____
20__ г. №__

**Аттестационный материал
промежуточной аттестации
по _____**

_____ «__» класс

учитель _____

20__ - 20__ учебный год

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

за курс _____ класса по _____ в _____ классе
МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»
города Старый Оскол Белгородской области

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по _____
вскрыт в _____ часов _____ минут.

В пакете содержится необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали _____ человек.

_____ (фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 20__ год.

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20__ год.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Показатели уровня оценивания работ учащихся 1-х классов

Справились с работой на 90% - 100% (повышенный уровень)
Справились с работой на 66% - 89% (базовый уровень)
Справились с работой на 50% - 65% (базовый уровень)
Справились с работой ниже 50% (низкий уровень)

Приложение 5

ШТАМП

**Аттестационная работа
по математике
ученика (цы)
___ «___» класса**

Фамилия, имя