

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных предметов имени
А.А.Угарова»
Протокол от «31» 08. 2021 года № 18

Утверждено:

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных предметов имени
А.А.Угарова»
Директор _____ Г.В. Марчукова
от «31» августа 2021 года № 603



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы психолого -педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» с целью создания оптимальных условий образования, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Конвенцией ООН о правах ребенка; Конвенцией ООН о правах инвалидов; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом РФ от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказами Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ», распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; Уставом МБОУ «МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»; настоящим Положением.

1.3. Задачами ППк является:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» приказом директора школы.

2.2. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяет комиссия по распределению стимулирующей части заработной платы.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова», который является председателем ППк.

2.4. Состав ППк включает в себя постоянных и приглашенных участников. Постоянные участники – заместитель директора (председатель ППк) и специалисты, включённые в состав ППк в соответствии с приказом о создании ППк. Приглашенные – родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, классные руководители. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Приглашенные члены принимают участие в ППк по мере необходимости. Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе одного из коррекционных специалистов, классного руководителя, учителя-предметника.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (**Приложение 2**). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**Приложение 3**).

Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМП) или центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ЦПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (**Приложение 4**).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК (ЦПМПК) выдается родителям(законным представителям) под личную подпись.

2.9. В ППк ведется документация согласно (**Приложению 1**).

3.Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих

на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение 5**).

4.3. Секретарь ППк по соглашению с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк. Председатель ППк организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и\или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется представление, разрабатываются рекомендации.

При исполнении профессиональных обязанностей специалисты ППк имеют право на свободу выбора в использовании методик диагностики и коррекции отклонений в развитии; методов оценки эффективности коррекционной деятельности, соответствующих рекомендациям ТПМПк (ЦПМПк).

Педагог-психолог предоставляет на консилиум результаты своей диагностической деятельности – наблюдений, экспертных опросов педагогов и родителей, обследования самих учащихся. При этом обсуждению на консилиуме подлежат не сами первичные данные, а определенные аналитические обобщенные материалы. В этих материалах информация о ребенке облекаются в формы, не нарушающие их права на конфиденциальность и формулируются доступным и понятным всем специалистам консилиума языком. На основании собранных материалов педагог-психолог готовит представление (**Приложение 6**).

Учитель-логопед готовит логопедическое представление, отражающее параметры развития речи на момент обследования и включающее в себя анализ уровня речевого развития ребенка, рекомендации по дальнейшему сопровождению, прогнозируя его результаты (**Приложение 7**).

Учитель-дефектолог представляет результаты дефектологического обследования; наблюдения за динамикой и коррекцией психического развития обучающегося; результаты проверки соответствия выбранной программы, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка, которые отражает в представлении (**Приложение 8**).

Классный руководитель собирает и обрабатывает информацию от учителей-предметников, (воспитателей), систематизирует собственные наблюдения и на их основании заполняет Педагогическое представление (**Приложение 9**).

Социальный педагог собирает информацию о структуре и составе семьи, обеспеченности социально-правовой защищенности тех учеников, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение. На основании собранной информации готовится Социальная часть дневника психолого-педагогического сопровождения (**Приложение 10**).

Представления специалистов вкладываются в карту развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

Председатель консилиума собирает информацию о тех учащихся, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение, разрабатывает схему проведения консилиума и организует взаимодействие его участников.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, степень социализации и адаптации обучающегося, составляется коллегиальное заключение ППк.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образования образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.8. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ТПМПК (ЦПМПК), и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится заседание ППк, на котором проводится оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ.

Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором отражается актуальное состояние ребёнка, обосновывается необходимость продолжения его обучения по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК), и ее индивидуализации в соответствии с возможностями учащегося, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы. Итогом деятельности ППк также может быть заключение о полной компенсации проблемы развития учащегося, вследствие чего он более не нуждается в СОУ для получения образования.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижения объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоение основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведения групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- разработку индивидуального маршрута сопровождения обучающегося
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуют на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

*- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на ТПМПк (ЦПМПк);

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (хранится у председателя консилиума и выдается руководителю, специалистам ППк и педагогу, работающему с обучающимся). Карта развития психолого-педагогического сопровождения обучающегося содержит представления участников ППк на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений и представлений на ТПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, договор, индивидуальный маршрут сопровождения учащегося специалистами ППк, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения (листы коррекционных занятий).

8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПк (ЦПМПк) по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

9. Срок хранения документации – 1 год.

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова»**

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: Ф.И.О. (должность в ОО, роль в ППк), Ф.И.О.
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк

1. ...
2. ...

Приложения (представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ Ф.И.О.
Члены ППк: _____ Ф.И.О.
Другие присутствующие на заседании: _____ Ф.И.О.

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова»**

Ф.И.О. обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____ Класс _____
Образовательная программа: _____
Дата «__» _____ 20__ года

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указаний диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Направления коррекционной работы _____
Динамика _____

Рекомендации _____

Председатель ППк _____ Ф.И.О.
Члены ППк: Ф.И.О

С решением ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова»
на обучающегося для предоставления на ТПМПК (ЦПМПК)
(ФИО, дата рождения, класс)**

1. Общие сведения: дата поступления в образовательную организацию; программа обучения (полное наименование); форма организации образования.
2. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и другие.
3. Сведения о семье учащегося. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых). Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся воспитанием ребенка).
4. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:
 - Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
 - Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
 - Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно - личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная
 - Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для учащихся с интеллектуальными нарушениями)
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий и рекомендаций этих специалистов.
9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением)
 - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
 - характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их

выполнению);

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

10. Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (социально-опасным поведением)

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

-проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

-оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

-сквернословие;

-проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

11.Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

12.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на психолого-педагогическое, социально-педагогическое
и логопедическое сопровождение обучающегося
МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»

Я, _____,
 (Ф.И.О.)

_____,
 проживающий(ая) по адресу: _____
 являясь родителем / законным представителем обучающегося (йся) _____

_____ класса
 (Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____ года,

настоящим даю свое согласие на психолого-педагогическое, социально-педагогическое и логопедическое сопровождение моего ребенка в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

Психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое, социально-педагогическое и логопедическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) различные виды психолого-педагогических, социально-педагогических и логопедических обследований;
- 3) коррекционно-развивающие занятия с обучающимися;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
- 5) проведение просветительских и профилактических занятий, бесед, тренингов.

Педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог обязуются:

- предоставлять информацию о результатах психолого-педагогического, социально-педагогического и логопедического обследования, обучающегося при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- 1) Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- 2) Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- 3) Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы!

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу по интересующему вопросу;

- ознакомиться со всеми видами планируемых обследований у специалистов;

-отказаться от психолого-педагогического, социально-педагогического и логопедического сопровождения, обучающегося в МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова», предоставив педагогу-психологу или учителю - логопеду заявление об отказе на имя директора

- отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено в адрес МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов им. А.А.Угарова» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации школы.

Настоящее согласие составлено в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действует на весь период обучения в МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Представление педагога-психолога

Фамилия, имя, отчество ученика: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Сведения о семье _____

Особенности развития познавательной сферы:

Мышление _____

Внимание _____

Память _____

Особенности развития эмоционально-волевой сферы:

Произвольность _____

Тревожность _____

Преобладающие эмоции _____

Особенности развития мотивационной сферы:

Учебная мотивация _____

Самооценка _____

Личностные особенности:

Преобладающий тип темперамента _____

Особенности характера _____

Межличностные отношения:

С учителями _____

Со сверстниками _____

Социометрический статус в классе _____

Особенности семейного воспитания:

Тип семейного воспитания _____

Заключение и рекомендации по коррекционно-развивающему обучению _____

Дата обследования _____

подпись

расшифровка

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез

Связная речь _____

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) _____

Письменная речь:

Чтение _____

Письмо _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Педагогическое представление на учащегося

Фамилия, имя, отчество ученика: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Общее развитие ребенка:

Осведомленность о себе и своей семье (для 1 кл.) _____

Знания и представления об окружающем мире (для 1 кл.) _____

Развитие моторики (для 1 кл.) _____

Развитие речи _____

Особенности учебной деятельности:

Успеваемость: на «4» и «5», доминирующая оценка «3», испытывает трудности по предметам _____ (перечислить предметы) _____

Отношение к учению:

- отношение негативное, к урокам не готовится, пропускает занятия;
- к урокам готовится нерегулярно, готовится под контролем;
- отношение к обучению добросовестное, но учится без особого желания, не ради знаний, а ради оценок;
- отношение сознательное, добросовестное, проявляется интерес к изучению предметов.

Интеллектуальные возможности: (высокие, средние, низкие).

Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых и избежать наказания, стремление к самоуважению в группе сверстников.

Отношение к общественной деятельности и общественно полезному труду:

Выполнение общественных поручений: (добросовестное, с инициативой, по настроению, недобросовестное, под нажимом).

Отношение к трудовым делам: (принимает активное участие, безразличен, демонстративно отказывается, всегда доводит дело до конца, ответственно относится к трудовым поручениям и т.д.).

Положение в коллективе:

Позиция в коллективе: (лидер, предпочитаемая, отвергаемая, изолированная)

Взаимоотношения с одноклассниками: (дружеские, деловые, конфликтные, ни с кем не общается)

Направленность интересов (занятость):

Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, организаторской, художественной, спортивной, и т.д. _____

Сформированность школьно-значимых умений:

Умение планировать свою деятельность и сосредоточенно работать _____

Способность принять и понять инструкцию _____

Отношение к неудаче _____

Темп работы _____

Особенности семейного воспитания (из бесед с родителями) _____

Заключение и рекомендации по коррекционно-развивающему обучению _____

Дата обследования _____

подпись _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

Ф.И.О. _____ дата рождения _____

Класс _____

Поведение ребенка в процессе обследования _____

Общая осведомлённость _____

Уровень готовности к школьному обучению _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Пространственно-временные отношения _____

Конструктивная деятельность _____

Моторное развитие _____

Речевое развитие _____

Знания и навыки по программному материалу:

Чтение. Способ чтения (чтение побуквенное, чтение послоговое, чтение целыми словами) _____
 выразительность чтения (выразительное, невыразительное), осознанность чтения (смысл прочитанного улавливает, смысл прочитанного не улавливает, смысл прочитанного улавливает с помощью), темп чтения (быстрый, медленный, нормальный) _____

Письмо. Графические навыки (сформированы, не сформированы, сформированы частично) _____

С рукописного текста (списывает, не списывает) _____

С печатного текста (списывает, не списывает) _____

Под диктовку (пишет, не пишет) _____

Счёт (прямой, обратный) _____

Сложение и вычитание (выполняет, не выполняет, выполняет с помощью); умножение и деление чисел производит (самостоятельно, с помощью, не производит), арифметические задачи (решает самостоятельно, с помощью, не решает) _____

Заключение учителя-дефектолога _____

Дата _____

Подпись специалиста _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Ф.И.О. _____ ОУ _____

Класс _____

Мать: Место работы _____ Должность _____

Образование _____

Отец: Место работы _____ Должность _____

Образование _____

С кем проживает обучающийся:

- с родителями
- с матерью
- с отцом
- с другими родственниками (сведения о них) _____

Сведения о других детях в семье (Ф.И.О., возраст, степень родства)

Бытовые условия жизни учащегося _____

Характеристика семьи

Категория семьи:

- полная - малообеспеченная
- многодетная - не полная
- опекаемая - неблагополучная
- благополучная - состоит на учете (где разбиралась)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

- атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- нет взаимопонимания.

Особенности семейного воспитания. Стиль:

- строгий контроль за поведением ребенка (авторитарный);
- большая самостоятельность ребенка (либерально-попустительский);
- родители сотрудничают с учителями (демократический);
- конфронтация родителей с учителями.

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

- в мероприятиях принимают участие;
- в мероприятиях не принимают участие;
- родительские собрания посещают;
- родительские собрания не посещают.

Взаимодействие семьи:

- с классным руководителем.
- с психологом.
- с социальным педагогом.
- с другими учителями.

Заключение:

- социальная уязвимость из-за низкого социально-экономического статуса родителей, ненадлежащего воспитания и содержания ребенка (вредных привычек родителей);

- проблема, связанная с педагогической запущенностью ребенка;
 - семья благополучная с ответственными родителями;
 - педагогическая некомпетентность родителей.
-

Рекомендации:

- формирование социально-приемлемой мотивационной сферы;
 - педагогическому коллективу проводить работу по искоренению причин социальной уязвимости ребенка;
 - консультация психолога, психиатра;
 - составление индивидуального плана работы по коррекции отклоняющегося поведения (ребенка, подростка, семьи)
-

Дата _____

Социальный педагог _____

Лист коррекционных занятий

Ф.И.О. ребенка: _____ Возраст: _____

Дата начала занятий: _____

Специалист по коррекционной работе: _____

Период занятий	Первая четверть	Вторая четверть	Третья четверть	Четвертая четверть	Итого
Кол-во занятий/ пропусков					

Динамика состояния ребенка в процессе работы

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

Результативность коррекционной работы: _____

Рекомендации по дальнейшей работе: _____

Дата _____

Подпись специалиста _____

Договор

г.Старый Оскол

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова», именуемое в дальнейшем МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова», в лице руководителя Марчуковой Галины Викторовны, с одной стороны, и _____, родителями (законными представителями) учащегося _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором закрепляются взаимные обязательства МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» и родителей (законных представителей) о порядке взаимодействия по обеспечению психолого-педагогического сопровождения ребенка.

2. Условия договора.

2.1. МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»

2.1.1. Принимает на себя следующие обязательства:

- создать условия для комплексного обследования и психолого-педагогического сопровождения ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (далее - консилиум) в рамках их профессиональной компетенции;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей) о результатах обследования и условиях сопровождения обучающегося специалистами консилиума.

2.1.2. Имеет право рекомендовать родителям обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – консилиум) при разрешении конфликтных и спорных вопросов и необходимости углубленной диагностики.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Выражают свое согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с рекомендациями.

2.2.2. Имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- получать консультативную помощь от специалистов консилиума;
- в случае несогласия с коллегиальным заключением специалистов консилиума обратиться в территориальную ПМПК.

2.2.3. Несут ответственность за обучение и воспитание ребенка.

2.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.4. Срок действия договора:

- на период сопровождения ребенка специалистами консилиума;

2.5. Данный договор считается расторгнутым в случае письменного отказа родителей (законных представителей) от дальнейшего психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Директор
МБОУ «СОШ №28 с углубленным
изучением отдельных предметов имени
А.А.Угарова»

Родители (законные представители)

_____ Г.В.Марчукова

_____ Подпись

М.П.